



FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTO

(Decreto 1469 – 30 de Abril de 2010 – Art. 15, parágrafo 1)

N° Radicación

CURADURÍA URBANA No. _____

Ciudad _____

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN LA(S) MODALIDAD(ES) DE:

Obra Nueva	<input type="checkbox"/>	Modificación	<input type="checkbox"/>	Demolición	<input type="checkbox"/>
Ampliación	<input type="checkbox"/>	Restauración	<input type="checkbox"/>	Reconstrucción	<input type="checkbox"/>
Adecuación	<input type="checkbox"/>	Reforzamiento Estructural	<input type="checkbox"/>	Cerramiento	<input type="checkbox"/>

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES:
(Únicamente cuando se requiera conjuntamente con alguna de las modalidades de licencia de construcción - Título II Decreto 1469/10)

SOLICITUD DE REVALIDACIÓN (artículos 34 y 49 decreto 1469/10)

SOLICITANTE:
 Nombre: _____ Dirección del Inmueble: _____
 Número Telefónico: _____ Correo Electrónico: _____

FUNCIONARIOS DE LA CURADURÍA QUE REALIZAN LA REVISIÓN:
 Nombres: _____
 Fecha: _____ No. Radicación: _____

RADICACIÓN EN LEGAL Y DEBIDA FORMA

RADICACIÓN INCOMPLETA

Actuando en calidad de solicitante apoderado mandatario e la presente solicitud de la licencia de construcción (o acto de reconocimiento) debidamente facultado para ello, reconozco que ésta no cumple con todos los documentos y requisitos reglamentados, sin perjuicio de los cual insisto en su radicación incompleta, y soy responsable de completarla dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes so pena de entenderse desistida. (Ver artículo 16 Ibídem)

Nombre _____ Firma _____
 Cedula de Ciudadanía _____ Fecha _____

INSTRUCTIVO:
 El presente formato se diligencia por parte del Curador Urbano o alguno de sus funcionarios o Autoridad competente, así:
 Marcará con una **X** la columna **“SI”** o **“NO”** según los documentos o requisitos aportados.
 Marcará **“N/A”** en caso que no aplique el documento o requisito en la respectiva solicitud. En tal caso debe anotar en el espacio de observaciones el motivo porque no aplica según los componentes (jurídico, arquitectónico o de ingeniería) y demás observaciones pertinentes que orienten al solicitante sobre la solicitud.
 Todos los planos deben estar debidamente rotulados y firmados por el profesional idóneo.
 Esta comprobación se hará electrónicamente si se encuentra disponible esta opción o mediante documento físico.
 En el cuadro “observaciones” cada uno de los profesionales podrá realizar las anotaciones que considere pertinentes con el fin de orientar al solicitante en la adecuada presentación de la solicitud.
 El personal de la Curaduría, deberá indicar en la presente hoja, con base en la información prevista en los apartes del presente documento, si la radicación se puede hacer de manera “completa” o si esta se hace de manera “incompleta”. En caso en que la información que se revisa a través del presente documento no se encuentre completa, el interesado podrá llevar a cabo la radicación incompleta de la solicitud previa firma del presente documento según se indicó anteriormente.



FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTO

N° Radicación

Decreto 1469 – 30 de Abril de 2010 – Art. 15, parágrafo 1)

CURADURÍA URBANA No. _____

REVISIÓN DEL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS	Si	No	N/A
ELEMENTOS JURÍDICOS (ver artículos 21, 25 y 67 del Decreto 1469 de 2010)			
1. COPIA DEL CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN. (No exigir cuando se pueda consultar por medios tecnológicos). Verificar propietario inmueble, número matrícula inmobiliaria y que haya sido expedido antes de 30 días contados a partir de la fecha solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. FORMULARIO ÚNICO NACIONAL (adoptado por el MAVDT) . Verificar que este diligenciado en tinta y campos completos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE o CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. Verificar la cédula de ciudadanía o extranjería si es persona natural. verificar nombre de la sociedad, vigencia, datos de representante legal, certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días de expedido, Si es persona Jurídica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. PODER O AUTORIZACIÓN DEBIDAMENTE OTORGADO. Cuando se actué mediante apoderado o mandatario con presentación personal de quién lo otorgue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. COPIA DEL DOCUMENTO O DECLARACIÓN PRIVADA IMPUESTO O DOCUMENTO OFICIAL Predial del último año en relación con el inmueble(s) objeto de la solicitud donde figure la nomenclatura alfanumérica o identificación del predio (No se exigirá cuando exista otro documento oficial en el que se pueda establecer la dirección del predio).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. RELACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LOS PREDIOS COLINDANTES AL PROYECTO. Los predios colindantes son los que tienen un lindero en común con el inmueble(s) objeto de la solicitud. (No se exigirá a predios rodeados completa/. por espacio público o ubicados en z. rurales no suburbanas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. APROBACIÓN MINISTERIO DE CULTURA O ENTIDAD COMPETENTE, si es inmueble de interés Cultural. Tratándose de patrimonio arqueológico autorización de la autoridad competente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. COPIA DEL ACTA DEL ÓRGANO COMPETENTE DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL o el documento que haga sus veces, autorizando la intervención cuando se trate de ampliación adecuación, modificación, reforzamiento estructural o demolición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. COPIA DE LICENCIAS ANTERIORES. Cuando sea trate de otras modalidades distintas a obra nueva y se radique ante autoridad distinta a la licencia original.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. DECLARACIÓN DE LA ANTIGUEDAD DE LA EDIFICACIÓN (bajo la gravedad de juramento, Indica cuando fue construida la edificación que solicita el reconocimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES:			

Nombre responsable de la Revisión	FIRMA	FECHA	



FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTO

N° Radicación

(Decreto 1469 – 30 de Abril de 2010 – Art. 15, parágrafo 1)

CURADURÍA URBANA No. _____

CONTENIDO DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO - EN MEDIO FÍSICO

ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS (artículo 25 y 67 Decreto 1469 de 2010)

	Si	No	N/A
1. Anteproyecto aprobado por Ministerio de Cultura o entidad competente, para la intervención de Bienes de Interés Cultural (BIC) o en inmuebles colindantes o localizados dentro de su área de influencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Planos Arquitectónicos:			
2.1. Plano de localización e identificación: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.1. - Características del predio:			
- Sección vial: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Nomenclatura vial: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Linderos del predio: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Norte y cotas de nivel: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2. - Cuadro de Áreas:			
- Cuadro general de las áreas del proyecto arquitectónico: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Plantas arquitectónicas por cada piso, sótano o semisótano _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Primera planta relacionada con espacio público: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Cotas de medida totales y parciales según proyecto: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ejes y elementos estructurales proyectados: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Niveles: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Usos: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Indicación de cortes necesarios (mínimo uno longitudinal y uno transversal relacionados con el espacio público): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Alzados o Cortes relacionados con la vía pública y cotas de nivel _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Relación con el espacio público y privado: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Indicación de la pendiente del terreno: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Niveles por piso: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Cotas generales y parciales: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ejes estructurales: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Fachadas (Todas las del proyecto): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Indicación de la pendiente del terreno: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Niveles por pisos: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Cotas generales y parciales: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5. Planta de cubierta. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Planos arquitectónicos para el reconocimiento de la existencia de edificaciones			
- Levantamiento arquitectónico de la construcción, debidamente firmado por arquitecto _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Plano de propuesta - obras a realizar progresiva o definitivamente para disminuir vulnerabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Verificar que las plantas, cortes y fachadas estén a la misma escala _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verificar que los planos tengan Rotulo:			
- Nombre o Razón Social - dirección: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Firma del arquitecto: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Número de matrícula del arquitecto: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Escala: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Nombre responsable de la Revisión

FIRMA

FECHA

